

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių, kurie ugdomi Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijoje (toliau – progimnazija) maitinimo organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi progimnazijos vadovui, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems vaikų maitinimo ar maisto produktų tiekimo paslaugas progimnazijoje.

4. Maitinimo paslaugą progimnazijoje teikia paslaugos teikėjas, pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų patiekalų gamybai;

5.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68° C temperatūroje;

5.3. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, mokinio individualius maisto medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.4. **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

5.5. **šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį;

5.6. **valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

5.7. **maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Už mokinių maitinimo organizavimą yra atsakingas progimnazijos direktorius, už jo vykdymą – direktoriaus paskirti asmenys. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo

patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-281 (suvestinė redakcija nuo 2017-12-23) „Dėl maitinimo organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. T2-90 (suvestinė redakcija nuo 2021-07-01) „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 2020 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. AD1-407 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu“, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2026 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr. M-832 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašo“ bei šiuo Tvarkos aprašu ir tarpusavio su maitinimą teikiančia įmone sudaryta sutartimi (toliau – Sutartis), nustato maitinimo laiką ir tvarką progimnazijoje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

7. Sudarant Sutartį mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje Sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų ir įrenginių higienos ir šio Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą, gaisrinės saugos reikalavimus, maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių buitinių atliekų tvarkymą, patalpose esančių vandentiekio, kanalizacijos, elektros, vėdinimo sistemų priežiūrą. Sutartis nesudaroma su maitinimo paslaugos teikėju, kuris įtrauktas į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje. Dėl mokinio maitinimo iš namų atsineštu maistu, už maisto saugą ir kokybę atsako mokinio atstovai pagal įstatymą.

8. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų. Esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar ekstremaliai įvykiui, mokinių srautų valdymas ir mokinių maitinimo organizavimas progimnazijos valgykloje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

9. Maitinimo paslaugos progimnazijoje teikiamos kiekvieną dieną, atsižvelgiant į progimnazijos vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais, iš anksto suderinus su maitinimo paslaugos teikėju, gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

10. Maitinimai progimnazijoje gali būti:

10.1. pagrindiniai – pusryčiai, pietūs. Pusryčiams vaikai ir mokiniai turi gauti 20–25 procentus, pietums 30–35 procentus pagal amžiaus grupės rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose. Jei mokiniai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio punkto nuostatos netaikomos. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne progimnazijoje, poilsio stovykloje ir kt. (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius);

10.2. šalti užkandžiai (mokinių atstovų pagal įstatymą pritarimu);

10.3. maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje, poilsio stovykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas ar kitus renginius), kai mokiniui skirtas mokymas namuose, taip pat mokiniui esant saviizoliacijoje arba sergant COVID 19 liga. Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose, taip pat infekcijų plitimą ribojančio režimo metu;

10.4. progimnazija sudaro galimybę mokiniams įsigyti maisto kuponus karštam maistui nusipirkti.

11. Mokinių maitinimui progimnazijoje draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių

kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechanškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechanškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

12. Mokiniais maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo. Maisto davinius sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms). Draudžiama maisto davinius išvykoms sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

13. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

13.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

13.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitinkantis teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus;

13.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

13.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

13.5. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

13.6. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu;

13.7. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

13.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio (jei vaikai ir mokiniai maitinimo metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos);

13.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

13.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulvių) ar vaisių garnyras;

13.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

13.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams ir mokiniams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15° C;

13.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

14. Progimnazijoje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

15. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

16. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

16.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

16.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

16.3. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

17. Tvarkos aprašas, valgiaraščiai ir juridinis asmuo, teikiantis vaikų ir mokinių maitinimo paslaugą, turi būti skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Mokinių maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetams, Klaipėdos savivaldybės biudžeto lėšų.

19. Nemokamo maitinimo išlaidų rūšys ir finansavimas:

19.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), mokiniai maitinami nemokamai, finansuojamos iš tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui.

20. Mokinių nemokamą maitinimą Klaipėdos mieste administruoja Klaipėdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

21. Progimnazija, gavusi iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo vaikui ar mokiniui, maitinimą pradeda kitą dieną po sprendimo gavimo.

22. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

23. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar kito įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimas gali būti išduodami maisto daviniai.

24. Mokiniams nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) teikiamas mokslo metais, bet ne ilgiau nei vyksta ugdymo procesas.

25. Jei mokinys pakeičia mokyklą, progimnazijos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia pažymą (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu):

25.1. naujos mokyklos administracijai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

25.2. pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai apie tai, kad vaikas ar mokinys pakeitė mokyklą.

26. Pažymoje progimnazijos administracija nurodo šiuos vaiko ar mokinio duomenis: vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą.

27. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas progimnazijos organizuojamose mokinių vasaros poilsio stovyklose.

28. Mokiniui sergant ar dėl kitų priežasčių nelankant progimnazijos, namų mokymą turinčiam mokiniui nemokamas maitinimas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti išduodamas į namus.

29. Progimnazijos direktorius:

29.1. užtikrina, kad mokinių nemokamo maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

29.2. mokinių nemokamo maitinimo apskaitai progimnazijoje tvarkyti paskiria atsakingą asmenį, kuris kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku,

jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

29.3. pasibaigus mėnesiui, per sistemą „Avilys“ iki kito mėnesio 5 dienos imtinai, pateikia Socialinės paramos skyriui užpildytą, vadovo pasirašytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

30. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daaviniai.

31. Progimnazijoje maisto daaviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto).

32. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama progimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame TAMO dienyne atskirų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

33. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu procesas:

33.1. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą progimnazijoje, atskirose klasėse arba mokiniui esant saviizoliacijoje, nemokamą maitinimą progimnazijoje gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

33.2. progimnazijoje direktorius, bendradarbiaudamas su paskirtu asmeniu, atsakingu už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą, organizuoja nemokamą maitinimą:

33.2.1. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, sąrašus;

33.2.2. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius);

33.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, klasių vadovai mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus pateikia atsakingam už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą asmeniui ir papildomai informuoja šeimą;

33.2.4. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu progimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus progimnazijos direktoriui, progimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

33.2.5. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, sudaro nemokamo maitinimo maisto daavinio atsiėmimo grafiką;

33.2.6. klasės vadovas pagal asmens, atsakingo už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, sudarytą maisto daavinio atsiėmimo grafiką informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne TAMO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio progimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

33.2.7. esant karantinui periodiškai (kas dešimt dienų) asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, organizuoja ir koordinuoja maisto daavinių

išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio progimnazijoje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą. Pagal susitarimą maisto daavinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė;

34. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daavinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama progimnazijos interneto svetainėje.

35. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims privaloma laikytis šių taisyklių:

35.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

35.2. dalijimo metu maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

35.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

35.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

35.5. socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su progimnazija sprendami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto daavinių dalijimo procese (maisto daavinio pristatymas kiekvienam konkrečiu atveju aptariamas ir numatomas individualiai).

V SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

36. Mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

37. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, vaikų poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui (švenčių ir poilsio dienomis vaikų maitinimui valgiaraščiai netaikomi, maitinimas organizuojamas pagal galimybes dalyvaujant vaikams).

38. Progimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu yra sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Mokinių aptarnavimui pietų metu pailgintos pertraukos ir jos organizuotos skirtingu metu skirtingoms klasėms.

39. Progimnazijoje visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje. Sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Sudarytos sąlygos vaikams ir mokiniams patiems įsidėti maisto. Vaikams ir mokiniams sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

40. Kai progimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąrašas turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ, ORGANIZUOJANT VAIKŲ IR MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

41. Progimnazijos direktorius:
 - 41.1. nustato maitinimo organizavimo tvarką progimnazijoje;
 - 42.2. paskiria asmenis, atsakingus už vaikų ir mokinių maitinimą, nemokamo maitinimo apskaitą, kitos dokumentacijos tvarkymą, maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo kontrolę;
 - 43.3. aptaria ir derina su maitinimo paslaugos teikėju vaikų ir mokinių maitinimo valgiaraščius;
 - 44.4. inicijuoja maitinimo sutarčių vykdymo kontrolę.
45. Asmuo, atsakingas už vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkymą ir apskaitą:
 - 45.1. pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos imtinai per sistemą „Avilys“ pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui užpildytą, progimnazijos direktoriaus pasirašytą praėjusio mėnesio nemokamo maitinimo žurnalą ir pranešimą apie mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidas ir PVM sąskaitas faktūras gautas iš maitinimo organizatoriaus;
 - 45.2. Klasių vadovai kasdien valgykloje nemokamo maitinimo apskaitos lape pažymi neatvykusius į mokyklą mokinius.
46. Sveikatos specialistas, vykdomas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal nustatytas funkcijas įtvirtintas Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu:
 - 46.1. prižiūri, kad vaikų ir mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal šį Tvarkos aprašą, vertina vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo progimnazijoje atitiktį pagal Tvarkos aprašo 11 priedo reikalavimus ir Klaipėdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka;
 - 46.2. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo ir, nustatęs neatitikčių, jas užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia progimnazijos direktoriui;
 - 46.3. jei maitinimo paslaugos teikėjas per nustatytą laiką nepašalina valgiaraščių ir mokinių maitinimo neatitikčių, raštu informuoja Klaipėdos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybą;
 - 46.4. konsultuoja progimnazijos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojus, atsakingus už vaikų ir mokinių maitinimą, vaiko atstovus pagal įstatymą sveikos mitybos ar maisto saugos klausimais.
47. Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas progimnazijoje saugomas dvejus metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.
49. Maitinimo organizavimo Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijoje tvarkos aprašas, juridinio ar fizinio asmens, teikiančio vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas telefono numeris, elektroninis paštas, valgiaraščiai yra skelbiami progimnazijos internetinėje svetainėje <https://www.masiotas.lt>